

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第1页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

# 相关方安全管理制度

点击下载获取无水印可编辑电子版

改订	改订理由	日期	批准

文件编号	A—制—07		
版 本			
制 定			
实 施			
批 准	安全主管	审 核	制 作

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第2页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

## 1 目的

为强化监督管理，明确和落实各自的安全责任，规范安全生产行为，促进安全管理工作，特制定本制度。

## 2 适用范围

本制度规定了与企业相关的承包方、租赁方的安全管理要求，安全管理合同要点，同时，规定了进入公司施工人员、临时作业人员、参观学习人员等安全管理程序和要求。

本制度适用于与企业相关的外来施工、外包项目、维修和承包租赁等单位及人员，劳务人员、售后服务人员、调试安装人员、临时用工，外来运输、搬运、装卸、吊装、保洁、绿化、餐饮服务人员，外来学习、参观、用户监制、代培实习和事务办理等临时性进入公司人员。

对劳动保护用品及危险品供货商也按本办法管理。

## 3 引用规范性文件

第七十号 《中华人民共和国安全生产法》

第六十号 《中华人民共和国职业病防治法》

第四号 《中华人民共和国消防法》

第六十五号 《中华人民共和国劳动合同法》

## 4 管理职责

4.1 技术部是相关方安全管理的主管部门，负责组织签订或审核各类安全协议，进行公司级安全培训教育。负责对外来施工、外包项目、承包、承租单位的管理，审核各类证件和资格、资质，合同和安全协议签订，人员的安全教育、安全管理和作业资格审核。负责作业现场和承包租赁现场的安全监督检查，相关方事故的调查或备案等工作。

4.2 总务课负责劳务、代培实习人员的管理和合同、安全协议签订，组织安全教育，办理工伤保险等手续。

4.3 采购负责人负责劳动保护用品及危险品供货商的资质审查，并建立安全资质档案。

4.5 门卫负责按规定办理和审验相关方入门手续。

4.6 相关方的安全管理本着谁接待谁负责的原则，对外来人员进行公司“外来人员须知”等安全规章制度的传达，提供必备的工作帽等个人防护用品，对他们在公司内的行为承担连带责任。

4.7 公司接待室、门卫室醒目处必须悬挂“外来人员须知”视板。

## 5 外来施工、外包项目、承包和租赁的安全管理

### 5.1 资质审查及安全合同的签订

5.1.1 外来施工、外包项目、承包和租赁进入公司，技术部在签订项目商务合同前，必须对其安全生产资质进行审查，审查内容有：

a) 审查其依法取得相应等级的资质证书、营业执照、税务登记证、企业安全资格证书、法人代表安全证、施工队长或项目经理安全证、施工许可证、特种作业人员操作证等证书。以上证书必须真实有效；

b) 审查法人资格及承担法律责任的能力；

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第3页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

c) 项目负责人和安全负责人，并建立了各级安全生产责任制和安全管理制度的。

5.1.2 安全生产资质审查合法后，技术部与其签订安全协议（一式二份），同资质审查要件复印一并备案。安全协议经技术部备案后方予办理入门手续。

5.2 技术部要将施工方案、现场环境、施工部位的隐蔽工程等情况向其交底，并记录存档。

5.3 外来施工、外包项目、承包和租赁单位进入现场前，必须实地考察作业现场情况，制定安全防范措施，确认安全后方可进入。

5.4 外来施工、外包项目、承包和租赁单位人员进入施工现场前，必须做到：

a) 明确安全第一责任人和现场安全负责人；

b) 明确双方现场安全管理人员；

c) 组织对作业单位的人员进行安全教育，提供安全施工条件，一同落实安全防范措施；

d) 填写外来施工、外包项目、承包和租赁人员安全教育卡，报技术部备档；

e) 外来施工、外包项目、承包和租赁单位对全体作业、管理人员（包括民工、临时用工）进行全面安全教育，按行业安全管理规定考核、建档。

5.5 承包方在施工期间，必须做到：

5.5.1 现场作业中，必须严格执行公司的安全用火、用水、用电等管理和审批制度，取得公司主管部门的批准，方可作业。

5.5.2 作业用机械、工具必须符合安全标准要求，易燃易爆和危险化学品等不得带入施工现场，如施工中确实需要，须向技术部提出书面申请，批准后方可带入。

5.5.3 现场作业人员按国家有关规定着装和佩戴个人防护用品，未经允许不得使用公司所有设备设施。

5.5.4 接受安全监督和检查，对违章作业人员或妨碍公司安全生产作业的，有权令其纠正或停止作业。

5.5.5 外来施工、外包项目、承包和租赁单位发生的人身伤亡事故或其它事故，应由外来施工、外包项目、承包和租赁单位负责调查和处理。涉及死亡 1 人或重伤 3 人以上的事故，外来施工、外包项目、承包和租赁单位在上报政府有关部门时，同时报告技术部。

5.5.6 售后服务人员、调试安装人员等相关方如在公司工作超过一周的，由技术部按外来施工单位的办法管理，与其签订安全协议。不足一周的按临时性外来人员进行管理。

5.5.7 长期在公司从事保洁绿化、餐饮服务、产品运输等相关方的管理由总务课按外来施工单位的办法管理，与用人单位签订安全协议，用人单位与从业人员签订安全协议。安全协议有效期为 1 年。

## 6 劳务人员的安全管理

6.1 以完成特定工作任务，通过中介机构招收的长期在公司与企业员工混岗作业或从事后勤服务的、所需费用由劳务费列支的人员，由总务课负责按外来施工单位的办法管理对中介机构进行资质审查，与用人单位签订安全协议，用人单位与从业人员签订安全协议。安全协议有效期为 1 年。

6.2 劳务人员上岗前必须进行身体健康检查，合格后方可从事工作。

6.3 劳务人员日常管理按照在职人员的管理规定执行。

## 7 临时用工的安全管理

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第4页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

### 7.1 临时用工的招收条件

- a) 年龄必须满十八周岁以上；
- b) 上岗前必须进行身体健康检查，没有妨碍从事该岗位作业的疾病和缺陷；

### 7.2 临时用工安全管理

7.2.1 签订的用工合同必须有安全要求，明确甲乙双方的安全责任，上岗前应进行三级安全教育。

7.2.2 用工所在部门对临时用工所从事工种岗位的安全操作规程进行培训。

7.2.3 用工所在部门按规定发给临时用工劳动保护用品，并教会使用方法和正确佩戴。

7.2.4 用工所在部门负责对临时用工的安全教育和培训，并对其发生的生产安全事故负责。

7.2.5 临时用工必须服从企业的安全生产管理，遵守安全生产各项规章制度和操作规程。对违章作业的临时用工，企业有权予以教育和处罚，对严重违章以及经教育仍不改正的，有权提前解除用工合同。

## 8 临时外来人员的安全管理

8.1 临时外来人员包括外来运输、搬运、装卸、吊装、保洁、绿化、餐饮服务、学习、参观、检查、用户监制、咨询、评估、认证、代培实习和事务办理等临时性进入公司人员。

8.2 上级领导或机关团体等视察人员，由接待部门负责管理，提供安全保护。

8.3 其他临时外来人员，按规定办理入门手续，由接待部门负责对其进行安全教育，入门前必须仔细阅读“外来人员须知”，遵守公司安全生产管理规定。

8.4 进入生产现场的外来人员由接待部门向其告知生产现场的危险、危害因素及注意事项，并陪同引领按指定路线行走。对其间发生的安全事故负责。

8.5 对进入公司实习的学生，由接待部门组织安全教育，告知实习岗位的危险、危害因素及注意事项，并指定专人负责实习工作，不得从事与实习无关的活动。接待部门对实习期间发生的安全事故负责。

8.6 外来实习、代培人员在公司内超过一周的，由接待部门与其签订安全协议，并对其间发生的安全事故负责，安全协议经技术部备案。

8.7 外来人员未经允许不得拍照、录像，不得进入非指定区域参观和逗留。

## 9 对劳动保护用品及危险品供货商的安全生产管理

9.1 采购负责人要建立劳动保护用品及危险品供应商安全资质档案，并按期审核其资质的有效性。

9.2 特种产品包括：钢丝绳、化纤吊绳、吊链、电磁吊、吊索具、电焊钳、电焊帽、电焊手套、电源开关、电源插座、各类气瓶、绝缘鞋、防砸鞋、安全带、防尘口罩、安全帽、危险化学品、油漆等。

## 10 附则

10.1 本规定如与上级规定相抵触时，按上级规定执行。

10.2 本规定未尽事宜，按上级有关规定执行。

## 11 考核

违反本制度的按《安全奖惩制度 A—制—14》给予处罚。

## 12 附录

附录 1 外来方安全管理协议（样本）

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第5页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

附录 2 外来人员安全须知

附录 3 教育训练记录

点击下载获取无水印可编辑电子版

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第6页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

## 附录 1

### 外来方安全管理协议

为保障人员的安全健康，创造良好的安全生产经营环境，明确双方的安全生产责任、权利和义务，根据《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国职业病防治法》（以下简称《安全生产法》、《职业病防治法》），经甲乙双方协商同意，本着平等、公正的原则签订本协议。

委托方（甲方）：

受托方（乙方）：

一、项目名称：

合同编号：

项目实施时间： 年 月 日始至 年 月 日止

二、甲方的权利

- （一）有权进入乙方生产作业场所检查安全生产工作，调阅有关资料，向有关单位和人员了解情况。
- （二）有权对检查中发现的违章、冒险作业等安全生产违法行为，当场予以纠正或者停止作业。
- （三）有权对检查中发现的事故隐患，责令乙方立即排除或者要求限期改正。

三、乙方的权利

- （一）依法自主行使安全生产管理工作。
- （二）有权要求甲方协调涉及双方的重大安全生产问题。

四、甲方承担的责任和义务

- （一）为乙方提供符合国家有关安全生产规定的作业场地和设备设施。
- （二）按照《安全生产法》的规定，对乙方的安全生产工作统一协调、管理。

五、乙方应承担的责任和义务

（一）应当具备《安全生产法》、《职业病防治法》和有关法律、行政法规和国家标准或者行业标准规定的安全生产条件；不得擅自将项目的转租、转包给其它单位或个人，不得擅自将产生职业病危害的作业转移到甲方。

（二）应自觉接受国家和地方政府有关部门的监督管理，按照《安全生产法》的规定接受甲方安全监督管理和统一协调，对项目发生的事故和违法行为全面负责，如造成的工伤事故或其它安全生产违法行为导致政府主管部门对甲方处罚由乙方承担，并承担其它相关责任。

（三）保障《劳动合同法》、《安全生产法》赋予从业人员的权利，按规定提供劳动保护，依法为从业人员办理工伤社会保险，保障《安全生产法》赋予工会依法组织职工参加本单位安全生产工作的民主

公司名称：管理制度章程有限公司	文件编号：A—制—07	第7页
文件名：相关方安全管理制度	受控区分：受控文件	共 9 页

管理和民主监督的权利。

(四) 主要负责人对本单位安全生产工作认真履行《安全生产法》第十七条规定的六条职责。

(五) 保证安全生产必需资金的投入，包括用于建设项目安全设施、消除隐患、治理有害作业环境、配备劳动防护用品、进行安全生产培训的经费等，对由于安全生产所必需的资金投入不足导致的后果承担责任。

(六) 应当按照《安全生产法》规定设置安全生产管理机构或者配备专（兼）职安全生产管理人员。应当对从业人员进行安全生产教育和培训，保证从业人员具备必要的安全生产知识，熟悉有关的安全生产规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。

(七) 教育和督促从业人员严格执行甲方的安全生产管理规章制度，向从业人员如实告知作业场所和工作岗位存在的危险因素、防范措施、事故应急措施，工作过程可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和相关待遇。

(九) 特种作业人员必须按照国家有关规定经专门的安全作业培训，取得特种作业操作资格证书。

(十) 遵守《安全生产法》以及其它法律、法规的有关规定。

#### 六、约束条件

甲方技术部根据项目安全情况监督管理，发生违反公司安全生产管理制度和本协议行为，将按相关规定进行罚款处罚。

七、本协议一式二份，甲方乙方各一份。

甲方签章：

乙方签章：

委托代理人：

委托代理人：

年 月 日

年 月 日