

中小学学校手机管理制度

总则

为保护学生视力，防止学生沉迷网络和游戏，促进学生身心健康发展，营造良好的学习氛围，依据教育部办公厅《关于加强中小学生手机管理工作的通知》等相关文件精神，结合本校实际情况，特制定本手机管理制度。

手机带入校园规定

1.原则要求：学生原则上不得将个人手机（包括智能手机、功能机、电话手表等具备通讯功能的设备）带入校园。

2.特殊申请流程：若学生因特殊情况确需携带手机进入校园，须由家长提前向班主任提出书面申请，说明带手机的原因、使用时段等信息。申请经班主任审核同意后，提交至学校政教处备案。学生入校后，第一时间将手机交由班主任统一保管，禁止带入课堂。

校园内手机使用规范

1.上课期间：无论是否申请带手机入校，在上课（包括自习课、实验课、体育课等）期间，所有学生的手机必须处于关机或静音状态，且统一存放在班级指定的手机保管处，如教室后方的“手机收纳箱”。严禁学生在上课期间使用手机，包括查看信息、接听电话、玩游戏、浏览网页等任何与学习无关的行为。

2.课间休息：经申请带手机入校的学生，在课间休息时可在教室外指定区域使用手机，但需遵守文明使用原则，不得大声喧哗影响他人，不得浏览不良信息。使用完毕后，应及时将手机放回保管处。

3.其他时段：在学校组织的集体活动（如集会、运动会等）期间，学生不得使用手机，除非得到老师的特别许可。寄宿生在宿舍休息时间，可在不影响他人的前提下，适度使用手机与家长联系，但需遵守宿舍管理规定，按时关机休息，避免熬夜玩手机。

手机保管方式

1.班级保管：各班级设立专门的手机保管区域，并指定专人负责管理，一般由班主任或班干部承担此职责。学生上交的手机应进行编号登记，注明学生姓名、班级、手机号码等信息，确保手机存放有序，便于查找。保管区域应保持安全、干燥，防止手机损坏或丢失。

2.学校保管：对于因特殊原因未及时交由班级保管的手机，或在校园内违规使用被收缴的手机，由学校政教处统一保管。政教处应建立详细的手机保管台账，记录手机收缴时间、学生信息、违规情况等。手机保管期间，学校工作人员不得私自查看学生手机内容，确保学生隐私不受侵犯。

违规处理措施

1.初次违规：若学生未经允许私自携带手机进入校园，或在校园内违规使用手机，第一次发现时，由班主任对学生进行批评教育，并通知家长到校配合教育。学生需写出书面检讨，承诺遵守学校手机管理制度。违规使用的手机由班主任暂时保管，周末放学时交还学生家长。

2.再次违规：对于再次违反手机管理制度的学生，学校将给予全校通报批评，并将违规情况记录在学生综合素质评价档案中。手机由学校政教处保管至学期末，由家长到校领取。同时，学生需参加学校组织的手机管理专题教育活动，学习正确使用手机的知识和方法。

3.多次违规或情节严重：对于多次违规携带或使用手机，且屡教不改的学生，或因使用手机造成严重后果（如扰乱课堂秩序、传播不良信息、引发校园纠纷等）的学生，学校将根据情节轻重，给予警告、严重警告、记过等纪律处分。手机由学校保管至毕业或家长到校签订相关协议后领取。若违规行为涉及违法犯罪，学校将依法移送公安机关处理。

家校沟通与合作

1.信息告知：学校通过家长会、家长微信群、公众号等多种渠道，向家长宣传学校手机管理制度的重要性和具体内容，让家长充分了解学校对学生手机管理的要求和措施，争取家长的理解和支持。

2.家庭监管：家长应切实履行家庭教育职责，加强对孩子在家使用手机的监管。与孩子共同制定手机使用规则，如规定使用时间、限制使用内容等，引导孩子合理使用手机，避免沉迷网络和游戏。家长要以身作则，减少自身在孩子面前过度使用手机的行为，为孩子树立良好的榜样。

3.沟通反馈：学校与家长保持密切沟通，及时反馈学生在校使用手机的情况。家长若发现孩子在家使用手机存在问题，也应及时与学校老师沟通，共同商讨教育对策，形成家校协同育人的合力。

附则

1.本制度自发布之日起施行，如有与上级文件精神相抵触的，以上级文件为准。

2.本制度由学校政教处负责解释和修订，在执行过程中，学校将根据实际情况不断完善和优化手机管理制度，确保制度的科学性和有效性。