

# 寒假/暑假临时工用工劳务合同

甲方（雇主）：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（临时工）：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

鉴于甲方因业务需要，在寒假/暑假期间需聘请乙方提供临时劳务服务，双方本着平等自愿、协商一致的原则，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，特订立本劳务合同，以资共同遵守。

## 一、劳务内容与期限

- 乙方同意根据甲方业务需求，在寒假/暑假期间从事\_\_\_\_\_（具体劳务工作内容）。
- 本劳务合同期限为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。合同期满，本合同自动终止，双方权利义务关系随之结束。

## 二、劳务报酬

- 甲方按月向乙方支付劳务报酬，每月劳务报酬为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元整）。劳务报酬的支付时间为每月\_\_\_\_日。
- 乙方应自行承担个人所得税保险等相关费用，甲方不负责代扣代缴。

## 三、劳务时间和休息休假工作安排

- 甲方实行标准工时制，乙方的具体工作时间为：08:00-18:00，甲方有权根据业务需要，调整乙方的工作时间和任务安排，但应提前\_\_\_\_天通知乙方。
- 乙方应保证工作质量，按照甲方的要求和标准完成劳务工作。如因乙方原因导致工作延误或质量问题，乙方应承担相应的责任，并负责及时补救。

## 四、劳动保护与安全

- 甲方应为乙方提供符合国家规定的安全卫生工作环境和必要的劳动保护用品。
- 乙方在提供劳务过程中，应严格遵守甲方的安全操作规程和劳动纪律，如因乙方违反操作规程或自身原因导致发生安全事故，责任由乙方自行承担。

## 五、合同的变更与解除

- 本合同一经签订，双方应严格履行。如需变更合同内容，应经双方协商一致，并签订书面变更协议。
- 有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：
  - 乙方严重违反甲方的规章制度或劳动纪律的；
  - 乙方不能胜任工作，经甲方培训或调整工作岗位后，仍不能胜任的；
  - 乙方因自身原因无法继续履行本合同的；
  - 本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经双方协商不能就变更合同达成一致的。
- 有下列情形之一的，乙方有权解除本合同：
  - 甲方未按照合同约定支付劳务报酬的；
  - 甲方未提供必要的劳动保护条件或工作环境，严重损害乙方身心健康的；
  - 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫乙方提供劳务的。

## 六、违约责任

任何一方违反本合同约定，应承担违约责任，还应赔偿对方因此遭受的实际损失。

## 七、争议解决

本合同在履行过程中如发生争议，双方应友好协商解决。协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。

## 八、其他

1. 本合同未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。
2. 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方（签字或盖章）：\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

乙方（签字）：\_\_\_\_\_ 签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

点击下载获取无水印可编辑电子版