

兼职劳务合同

甲方（用人单位）：_____法定代表人：_____

地址：_____联系电话：_____

乙方（劳动者）：_____身份证号：_____

地址：_____联系电话：_____

鉴于甲方业务发展需要，聘请乙方为兼职人员，双方经平等协商，达成如下协议：

一、劳务内容

- 乙方同意根据甲方的工作安排，在_____担任兼职工作。
- 乙方应按照甲方的要求，按时、按质、按量完成工作任务，并保证工作成果符合甲方的要求和标准。

二、劳务期限

- 本合同有效期自_____年__月__日起至_____年__月__日止。
- 双方可根据实际情况提前终止本合同，但应提前 5 天通知对方。

三、工作时间和工作地点

- 乙方的工作时间根据甲方的工作安排确定，一般为_____。乙方应确保在约定的工作时间内能够履行工作职责。
- 工作地点为_____，或根据甲方的要求在其他指定地点进行工作。

四、劳务报酬

- 乙方的劳务报酬为_____。甲方应按照约定的时间和方式支付乙方劳务报酬。

2. 乙方的劳务报酬已包含乙方履行本合同所需的全部费用，包括但不限于交通、通讯等费用。

五、甲方权利与义务

1. 甲方有权根据工作需要安排乙方的工作任务和工作时间，并对乙方的工作成果进行检查和评估。

2. 甲方应按照约定支付乙方劳务报酬。

3. 甲方应为乙方提供必要的工作条件和支持，如工作设备、资料等。

六、乙方权利与义务

1. 乙方有权按照约定获得劳务报酬。

2. 乙方应遵守甲方的规章制度和工作要求，保守甲方的商业秘密和机密信息。

3. 乙方应自行承担个人所得税等相关税费。

4. 乙方应保证其具备履行本合同所需的资格和能力，并对其提供的劳务负责。

七、保密条款

1. 双方应对在劳务过程中知悉的对方商业秘密、技术秘密和其他机密信息严格保密，不得向任何第三方披露。

2. 保密期限自本合同签订之日起至保密信息被公开之日止。

八、合同的解除和终止

1. 经双方协商一致，可以解除本合同。

2. 乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同：

- 严重违反甲方规章制度或工作要求的；

- 未能按照约定完成工作任务，经甲方提出后仍无改进的；

-泄露甲方商业秘密或机密信息的；

-被依法追究刑事责任的。

3. 本合同期满或双方约定的终止条件出现时，本合同即行终止。

九、违约责任

1. 若一方违反本合同约定，应向对方支付违约金。

2. 因一方违约给对方造成损失的，违约方应承担赔偿责任。

十、争议解决

本合同在履行过程中发生的争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均可向有管辖权的人民法院提起诉讼。

十一、其他条款

1. 本合同自双方签字（或盖章）之日起生效。

2. 本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（签章）：_____ 签订日期：____年__月__日

乙方（签字）：_____ 签订日期：____年__月__日