

合同编号: _____

个体工商户 雇工劳务合同

点击下载获取无水印可编辑电子版

甲方 (用人单位): _____

乙方 (劳动者) : _____

签 订 时 间 : _____ 年 _____ 月 _____ 日

甲方: _____ 联系电话: _____

乙方: _____ 身份证号码: _____

通讯地址: _____ 联系电话: _____

鉴于甲方有劳务需求, 乙方具备提供劳务的能力, 根据《中华人民共和国民法典》和有关法律规定, 双方经平等协商一致, 自愿签订本劳务协议, 共同遵守本协议所列条款。

一、协议期限

1. 本协议期限为____个月, 其中试用期为____个月, 于____年____月____日生效, 至____年____月____日终止。

2. 在协议期满前, 双方如有意继续合作, 应提前 30 日协商并续签协议。

二、劳务内容

乙方承担的劳务内容为: _____。

三、双方关系确认

乙方明确了解签署本协议的有关法律意义及责任, 双方不具有劳动关系。乙方对上述事项已完全知晓, 并理解。

四、劳务报酬

1. 劳务报酬标准: 按照乙方出勤天数、工时及加班总和计算乙方劳务报酬。

2. 支付方式: 甲方于每月 15 日支付乙方上一个月的劳务报酬。支付方式为银行转账。

3. 如调整劳务报酬, 甲乙双方应另行协商并签订书面补充协议, 明确调整的原因、幅度及生效时间等。

五、福利保险责任

1. 甲方只负责按照本协议规定支付乙方劳务报酬, 不承担乙方任何医疗、养老、工伤、失业、生育、住房公积金等福利保险费用。

2. 乙方无权对此向甲方主张任何形式的经济责任。如果乙方发生意外受伤,

法律规定应当由甲方承担责任的，甲方为乙方参加的商业保险获得赔偿的部分，视为甲方支付，超出部分甲方不承担责任。

六、协议的终止与解除

1. 有下列情形之一的，本协议终止：

- (1) 本协议期满的；
- (2) 双方协商一致解除本协议的；
- (3) 乙方由于健康等原因不能履行本协议义务的；
- (4) 发生甲方或乙方不可抗拒的因素，造成一方或双方不能继续履行本协议的。

2. 甲乙双方均可单方面解除本协议，但需提前一个月以书面形式通知另一方。

3. 本协议终止或解除后，乙方应在一周内将有关工作及相关材料、资料、劳保防护用品、工具等向甲方移交完毕。由甲方进行核查验收，如给甲方造成损失，乙方应予赔偿。

七、违约责任

1. 乙方应当及时认真、保质保量的完成甲方委派的劳务任务。如乙方在提供劳务过程中因故意或过失等原因，给甲方造成损失的，甲方有权解除本协议，并追偿乙方造成的损失。

2. 乙方在劳务期间给他人人身或财产造成损失的，由乙方负责赔偿，与甲方无关。如甲方为此负担了相关损失的，甲方有权向乙方追偿，乙方应当予以赔偿。

3. 乙方在劳务期间如有侵占甲方财物等不当行为，甲方有权从乙方劳务报酬中扣除，扣除后不足赔偿的部分，甲方有权要求乙方补足，乙方应及时赔偿，不得提出异议。

八、个人信息提供与真实性保证

1. 乙方有义务向甲方提供真实的个人信息及相关事项证明。个人信息包括但不限于姓名、身份证号码、联系方式、家庭住址、紧急联系人等。

2. 如乙方提供虚假信息，甲方有权随时解除本协议，并且乙方承担任何由此产生的经济责任。

九、争议解决

1. 本协议引起的与本协议有关的任何争议，双方应首先通过友好协商解决。协商应在一方提出争议后的 30 日内进行，协商地点可由双方协商确定。
2. 如协商不成，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十、通讯地址与联系方式

1. 本协议双方的通讯地址及联系方式为双方联系的重要途径。如果发生变化，应及时书面通知对方，否则造成双方联系障碍或因此产生损失，由有过错的一方承担。
2. 双方确认的通讯方式包括但不限于邮寄、电子邮件、短信等，以确保信息能够及时准确地传达。

十一、协议生效与其他条款

1. 本协议自甲乙双方签字（盖章）之日起生效。
2. 本协议未尽事宜，由甲乙双方协商解决，可以签订补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。
3. 本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）: _____

乙方（签字）: _____

法定代表人（签字）: _____

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

日 期: ____ 年 ____ 月 ____ 日