

劳务外包合同

甲方(用工方):_____联系电话:_____

乙方(外包方):_____联系电话:_____

—

在合法合规、互惠互利的基础上,甲乙双方本着公平自愿、友好协商的原则,甲乙双方就劳务服务外包项目达成如下协议:

一、外包事宜

1. 甲方将部分工作岗位的劳务服务外包给乙方,乙方按甲方要求提供人力输出;

2. 甲方按照双方约定的标准,为乙方员工结算劳务服务费,该费用为_____元/月,本费用包含乙方员工的月工资、社保、公积金、乙方的管理费等;

3. 甲方对乙方员工进行工作调配,乙方员工需遵守规定并服从管理,甲方将对乙方员工的工作表现给予考核;

4. 甲乙双方约定每月的1日至30日为一个劳务费结算周期,甲方根据乙方员工的考勤、绩效等信息,进行费用核算,于每月____日支付给乙方;

5. 乙方收到甲方支付的劳务费后____日内开具相应金额的劳务发票,以便甲方财务做账;

6. 乙方提供的劳务服务人员须符合甲方的要求,并给予劳务服务

人员一定的岗前培训；

7. 合同期限:自____年____月____日起, 至____年____月____日止。

二、甲方权利和义务

1. 甲方须提供明确的工作岗位要求和人数, 再由乙方安排劳务服务人员；

2. 甲方须给乙方员工提供正规的工作场所, 并保证各项生产条件安全有效；

3. 对特殊工种、须进行上岗培训的岗位, 甲方将相关的安全要求和操作规范提供给乙方, 由乙方对员工进行培训；

4. 乙方员工仅提供劳务服务, 在民族习惯和宗教信仰方面拥有全部自由, 甲方不得因民族和性别原因, 对乙方员工进行排挤、打压、孤立、歧视等；

5. 甲方有权对乙方员工进行体检抽查和复查, 对抽检或复检不合格的, 可要求乙方及时更换；

6. 乙方员工违反操作规范或流程, 造成该项工作无法正常进行, 或因乙方员工错误操作, 给甲方造成一定损失的, 甲方有权要求乙方立即更换；

7. 乙方员工严重违反甲方的规章制度、生产纪律、岗位职责要求的, 甲方有权要求乙方立即更换；

8. 乙方员工无法提供有效的体检证明或身份证明, 或提供的身份证明或体检证明已过期的, 甲方有权要求立即更换；

9. 乙方员工缺乏组织性和纪律性，工作完成度差，工作效率低，与同事相处不融洽，发生肢体伤害或斗殴行为的，甲方有权要求立即更换；

10. 乙方工资须达到国家最低标准，如有违反，甲方有权要求乙方修正。

三、乙方权利和义务

1. 乙方须提供有关生产、营业执照等资质证明，不存在伪造、作假等行为，如有违反，甲方保留追责的权利；

2. 乙方员工须如实上报病情，不得隐瞒，如因乙方员工隐瞒病情，造成工伤的由乙方承担所有责任；

3. 乙方不得干涉甲方对乙方员工的工作安排，不得随意召回员工，如有违反，甲方有权立即终止合同；

4. 乙方员工在甲方工作期间，如需辞职，按正常流程上报乙方，由乙方重新安排人员在2个工作日内接任甲方工作；

5. 乙方员工发生工伤的，由乙方承担该员工的工伤认定申请和劳动能力鉴定申请，并积极安抚员工及家属，及时协调该员工的工作，甲方须积极配合；

6. 乙方员工的工伤，可归责于甲方的，先由保险理赔，未理赔部分由甲乙双方共同协商。

四、双方约定

1. 如因自然灾害、政策变动等不可抗力因素, 导致本合同无法全部履行或部分履行的, 甲乙双方均不承担责任, 由甲乙双方另行协商;

2. 本合同如有未尽事宜, 经甲乙双方友好协商, 可作为本合同补充或附件, 具有同等法律效力;

3. 本合同一式二份, 甲乙双方各执一份, 具有同等法律效力, 自双方签字之日起生效。

甲方(签章): _____ 乙方(签章): _____

时间: _____ 时间: _____

点击下载获取无水印可编辑电子版