

# 岗位聘用协议书

甲 方： XX 有限公司 （用工单位）

代表人： XX 身份证号码： XX

住 址： XX 联系电话： XX

乙 方： （劳动者）

代表人： 身份证号码：

住 址： 联系电话：

为进一步提高公司整体管理水平、降低运营成本，提高工作效率及服务质量，保证送货及时，经甲乙双方自愿平等协商，本着长远真诚合作的共同愿望，就甲方聘用乙方从事具体相关工作达成如下协议：

一、甲、乙双方自愿形成劳动用工关系，乙方作为劳动者接受甲方的用工管理。

二、乙方的工作职责及工作范围：

甲方聘用乙方为公司送货员，负责以下工作：

1. 保质保量及时地把药品送到客户手中。
2. 货款按次结算并及时上交，如有特殊情形不能上交者必须上报部门经理。如出现短缺、伪钞等现象均由本人负责。
3. 及时收取经销商有关的资质材料。
4. 收集客户信息、意见，建议并及时向公司反馈。

协议期限：协议期限共 年。自 201 年 月 日起至 201 年 月 日止

试用期为一个月，自 201 年 月 日起至 201 年 月 日止。

#### 四、劳动报酬：

1. 工资标准：甲方每月 15 日支付上月工资。试用期 元人民币，试用期为一个月（可以缩短试用时间，试用期内无休息日，试用期内无请假申请，重大特殊情况可协商并经甲方批准同意，否则按《通辽市连成药业有限公司员工试用期协议》执行）。

2. 试用期过后经考试合格填写转正审批表，双方签订劳动合同，自签订劳动合同之日起（按签订时的日期双方各自承担应承担的部分），甲方负责为乙方交纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险。工作满两年的从第三年开始增加交纳住房公积金（个人应缴纳部分由乙方承担，甲方 20%，乙方 8%，以上五险一金的缴纳均按通辽市社保局最低工资标准基数）。

3. 工资结构： 元

工资结构=基本工资+（考核工资）+（奖励、或扣罚款）

考核工资=岗位工资+职称工资+绩效工资+（奖励、或扣罚款）

绩效工资=满勤工资+效率工资+奖励工资+保密工资+提成奖励+（奖励、或扣罚款）

（1）. 基本工资： 元，指已进行绩效工资核算时

（2）. 岗位工资： （采购部经理按 10 条，每条 10 分，

满分发放全额岗位工资，未做或遗漏扣该项全部分数，否则按实际分数比例发放岗位工资）

（4）.绩效工资：

<1>.满勤工资：100 元（每周休息时间为一天，休息时间选在周六或周日，漏岗或本人应工作时间内请假均无此奖励）。

<2>.奖励工资 2：100 元（对公司的相关管理费用合理控制，提出合理化建议并采纳，简化了工作程序和节约了相关费用，否则无此工资）。

<3>.保密工资：100 元（坚守职业道德，对企业的相关管理制度、细则，对本部门的相关资料严格监控，做到不外泄漏）

<4>.提成奖励：（按企业每月制定指标，完成或超额完成的相关提成）。

## 五、甲乙双方的权利和义务

（一）甲方应按约定如期向乙方支付薪资，逾期 3 天无故不支付，则按每天 2% 的标准向乙方支付滞纳金。

（二）乙方应遵守国家的法律法规，自觉遵守甲方的规章制度及工作岗位的相关制度。

（三）在乙方没有提出改进和合理化建议，双方未为协商更改原工作方案和相关内容的，乙方必须根据甲方要求及时、保质、保量地完成相关工作。

（四）乙方有权根据乙方活动内容及工作质量提出合理建议，甲方需积极与甲方进行协商，并根据协商结果作出相应调整。

（五）试用期满后，双方应立即签订劳动合同及岗位聘用协

议。因乙方原因未签订的按试用期的工资标准执行（不签订劳动合同和岗位聘用协议的可填写声明（公司根据其工作情况按试用期工资发放薪资或酌情），公司对该员工按试用期员工对待。

（六）：如因工作需要和客观情况，，甲方有权调整乙方工作岗位，调整后的工作岗位工资按新岗位同工同酬。

## 七：违约责任

1、试用期间或转正后工作未满一个月离岗，甲方只为乙方提供基本工资（按通辽市最低工资标准）。

2、乙方必须保证按时正常的工作，若乙方私自造成空岗影响本职工作的扣 100 元/天，若甲方未能够按期支付工资，则按合同法规定给乙方 2% 滞纳金。

3、本协议委托内容确定、委托变更、中止、解除和提前终止需双方书面确认。如任何一方违约，违约方须支付违约金 5000.00 元（签订培训协议的，按培训协议执行，以培训协议约定的内容为准）。

## 八：其它

1、本协议一式二份，自签定之日起生效。甲留存一份，档案留存一份（备注：为保证甲方的商业机密的安全性，乙方可随时到档案管理处查阅，如发生争议纠纷，乙方可执原件解决，甲方无权干涉）。均具有同等法律效力。

2、本协议中未尽事宜，双方协商解决，并另行签定补充

协议。

3、甲乙双方的诉讼请求必须在科尔沁区内的人民法院  
(备注: 本协议共五页, 为保证协议的真实有效性、每页的下  
角标注出甲乙双方均签字按指纹)

甲 方 (盖章):

代表人(签字、按指纹): 年 月 日

乙 方(签字、按指纹): 年 月 日