

快递公司劳动合同

甲方：

地址：

电话：_____ 传真：

乙方：_____ 联系电话：

证件号码：

家庭地址：

甲方是中国_____快递网络在_____县唯一授权的_____快递网络经营权的经营商，主要经营国内国际快件的快件速递业务，因业务发展需要，经甲乙双方充分协商，甲方同意以雇用形式聘请乙方为甲方单位员工，并根据《中华人民共和国劳动法》的有关规定，就双方的雇用劳务关系达成以下合同条款，供甲乙双方共同信守：

一. 甲方权利和义务

1. 甲方权利：

- (1) 合同期内，甲方即为乙方的工作内容管理者，有权对乙方在甲方规定的工作时间内的行为进行监督管理，并对乙方因违反甲方公司所制定的各项管理制度的行为进行处理。同时，甲方有权按照甲方制定的奖惩制度对乙方违反制度的行为进行行政罚款。
- (2) 合同期内，甲方有权根据业务经营需要以及乙方身体健康情况，临时变更乙方的工作岗位（工种）和工作地点，并根据岗位性质而变更乙方薪水。
- (3) 甲方对乙方在工作时间以外时发生的各种行为所产生的一切法律与经济后果不负责承担责任。
- (4) 乙方违反国家法律法规，违反甲方公司制定的各项制度，在甲方提出警告后仍不终止的，甲方有权取消雇用关系，如因乙方的行为造成甲方公司的经济或法律损失的，甲方有权追究其责任。
- (5) 甲方对甲方公司制定的各项管理制度拥有最终的解释与随时变更的权利。

2. 甲方义务：

- (1) 甲方对乙方的工作行为负有监督指导义务，并应对乙方定期进行各类岗位培训以及生产完全培训。
 - (2) 甲方应依法制定单位各类规章制度，并通过有效方式及时告知乙方，同时，对各类制度负有阐释义务。
 - (3) 甲方根据工作岗位的需要，提供相应的车辆，电脑，把枪，工作服等岗位工具，同时按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要安全防护措施，发放必要的劳动保护用品，甲方要随时提醒乙方注意安全，乙方也应该听取甲方的意见和建议，对乙方的安全问题由乙方自行负责。
 - (4) 甲方应按照本合同约定的薪水标准以货币形式按月支付乙方工资。若乙方提供了正常劳动，甲方就应该支付给乙方相应的工资报酬。
- [5] 雇用试用期满后，甲方应根据本单位的工资制度，确立乙方的工资结算形式。

二、乙方的权利与义务

1. 乙方权利：

- (1) 试用期满后，乙方依法享有平等就业的权利，甲方不得因为乙方的性别，年龄，身体健全程度，智力，以及工作能力的程度而歧视乙方。
- (2) 乙方享有取得劳动报酬的权利，甲方不得无故拖欠或克扣乙方每月的工资。
- (3) 乙方依法享有休息，休假的权利。

(注：业务员以及内部操作岗位根据岗位性质，不实行带薪休息。)

2. 乙方义务

- (1) 乙方应严格遵守国家法律法规、邮政监管部门、以及甲方公司制定的各类考勤，内务，劳动纪律，绩效考核，奖惩办法等各项管理制度，同时自觉接受甲方公司管理人员的监督管理。
- (2) 乙方应积极完成各类业务指标，不得无故推诿，延迟甲方管理人员交代的各类劳动任务，自觉接受甲方管理人员的工作调度，同时，自觉接受甲方单位举办的各类技能，安全培训，努力提供自身的业务素质和安全意识。
- (3) 乙方在合同期内，应最大限度的发展甲方公司的快件业务，扩大申通快递网络在威信辖区内的知名度。
- (4) 乙方工种若从事对外业务经营岗位的，应及时每日到甲方财务处缴清各类应缴款项，不得无故拖欠，贪污，挪用，私藏各类公款。同时，各种业务支出，应凭正规有效票据报销，不得虚假上报。
- (5) 乙方应积极维护甲方公司的财物，及时对甲方提供的各类岗位工具如汽车，电脑，把枪等进行维护，不得无故损毁，藏匿，如有发现，按原价赔偿，情节严重的，按偷盗交予公安机关处理，
- (6) 合同期内，乙方提出要辞工解除劳动合同的，须在 30 日内向主管领导提出书面申请，30 日后到人事部办理解除合同手续。
- (7) 乙方在合同期内，应该严格执行公司的商业保密制度，不得对外泄漏甲方的商业企划、客户资料、内部价格等信息，如有违反，甲方有权予以辞退并追究其责任。
- (8) 为保障甲方的市场商业权利，乙方在合同期满不再续签后，在____县辖区三个月内不得从事其它快递物流公司的各类工作。如有违反，甲方有权追究其法律责任。
- (9) 乙方在工作期间，不得专职或者兼职的从事其它职业。
- (10) 用工合同期满后，乙方如不准备续签，需在合同到期前一个月告知甲方。

三：劳动合同期限

本合同为固定期限劳动合同。合同期从____年____月____日起至____年____月____日止；其中试用期为从____年____月____日起至____年____月____日止。

四：工作内容和工作地点

(1). 乙方同意根据甲方业务经营（工作）需要，在__快递有限公司从事__快递员__岗位，同时甲乙双方可另行约定岗位具体职责和要求。

(2) 乙方的工作地点为：

五：工作时间和休息休假

甲方根据经营活动需要，对本单位员工实行以下岗位休息制度：

- (1) 客服，内勤，文员岗位实行标准工时制，乙方每日工作时间不超过 9 小时，每周工作时间不超过 54 小时，每周至少休息一天。
- (2) 操作部、业务部、驾驶员岗位实行不定时工作制。

- (3) 国家法定节假日实行带薪休假制度。
- (4) 在工作时间内，乙方有事请假，甲方不发当日工资。

六：劳动报酬

乙方的工资为计件工资（每送一个包裹支付___元）

七：劳动合同变更、解除和终止

- (1) 合同期内，乙方提出辞职的，需在 30 内以书面形式向主管领导提出申请，甲方以为乙方的违反公司各类管理制度或者其他原因而辞退乙方，应出具公司有效行政文件并予以公示。
- (2) 乙方因犯罪而被判处有期徒刑，甲方可单方面解除合同。
- (3) 乙方因严重违反甲方劳动纪律或规章制度，严重失职的，营私舞弊的，对甲方利益造成重大损害的，甲方可单方面解除合同。
- (4) 劳动者在试用期间被证明不符合录用条件的，甲方可单方面解除合同。
- (5) 在试用期内，乙方可单方面解除合同。
- (6) 甲方以暴力、威胁或者非法限制人身自由的手段强迫劳动的，乙方可单方面解除合同。
- (7) 甲方未按劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的，乙方可单方面解除合同。
- (8) 甲方在收到乙方提出的辞工申请后，一个月内及时办理审核，相关工作交接手续，在 30 日后办理交接手续时及时付清乙方工资以及其它经济补偿。

八 劳动争议

甲乙双方发生劳动争议，应本着互谅的原则沟通协商处理，协商未果，可向威信县劳动争议仲裁委员会申请仲裁，提出仲裁应自劳动争议发生之日起 60 日内提出书面申请。如对仲裁裁决不服，可以自收到仲裁裁决书之日起 15 日内向威信县人民法院提起诉讼。如当事人一方不服在收到仲裁裁决书 15 日之后既不起诉又不履行仲裁裁决的另一方可以申请威信县人民法院强制执行。

十 其它事项

- (1) 本合同适用于甲方外派用工。
- (2) 本合同一式二份，甲乙双方各执一份，如在签订之后如有新的条款需变更或者补充的，必须经双方协商一致，并以书面形式确定，该合同的补充条款是本合同不可分割的一部分，具有本合同同等的法律效力。

甲方（盖章）_____ 乙 方：

授权签字人：_____ 证件号码：

年 月 日 年 月 日