

劳动合同

甲方（聘用方）：_____

乙方（受聘方）：_____（附身份证复印件）

甲乙双方根据国家和_____市有关法规、规定，按照自愿、平等、协商一致的原则，签订本合同。

第一条 合同期限

1. 合同有效期：自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止（其中_____年_____月_____日至_____年_____月_____日为见习期 / 试用期，试用期为_____个月，可视乙方适应工作能力酌情增减），合同期满聘用关系自然终止。

2. 聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3. 本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 工作安排

1. 乙方同意按甲方工作需要，在_____岗位工作，完成该岗位承担的各项工作任务。乙方工作内容和劳动定额标准由甲方决定，甲方有权根据需要对乙方的工作内容和劳动定额进行合理调整。

2. 甲方实行每周工作_____天，每天工作_____小时的工作制度（工作时间为周一至周五上午 8:30~11:30，下午 2:30~5:30）。节假日按国家规定调休，公司另有安排除外。

3. 乙方同意：甲方根据工作需要，可调整变动工作时间，在照顾员工有合理的休息时间的情况下，或要求员工在法定节假日及休息日到岗工作。乙方无特殊理由应积极支持和服从甲方安排，但甲方应严格控制加班时间。

第三条 劳务报酬

1. 甲方每月 10 号支付乙方上月工资，如遇节假日，则延后至最近一个工作日。试用期工资为_____元人民币，转正后工资为_____元人民币。若乙方有突出贡献，甲方可按单位有关规定，依照乙方的工作实绩、贡献大小给予奖励。

2. 乙方请假须经甲方同意，甲方将按当月实际考勤天数计算扣发工资。未经甲方同意而擅离职守的，旷职_____天，扣发_____天工资，旷职三天，按自动离职处理。

第四条 工作纪律

1. 乙方应遵守国家的法律、法规。
2. 乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，并承担保密义务。
3. 乙方如违反甲方的规章制度、劳动纪律，甲方按单位的有关规定经予处罚。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1. 聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务。如需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。
2. 聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。
3. 甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。
4. 经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。
5. 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同。
 - (1) 在试用期内被证明不符合聘用条件的；
 - (2) 严重违反工作纪律或聘用单位规章制度的；
 - (3) 故意不完成工作任务，给公司造成严重损失的；
 - (4) 严重失职，营私舞弊，泄露公司机密，对甲方单位利益造成重大损害的；
 - (5) 被依法追究刑事责任的。
6. 有下列情形之一的，甲方可以解除聘用合同，但应提前三十天以书面形式通知受聘方。
 - (1) 乙方患病或非因工负伤医疗期满后，不能从事原工作，也不愿从事甲方另行安排适当工作的；
 - (2) 乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的；
 - (3) 聘用合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使已签订的聘用合同无法履行，经当事人协商不能就变更聘用合同达成协议的；
 - (4) 乙方不履行聘用合同的。

本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

甲方（盖章）：_____

乙方（签字）：_____

代表人（签字）：_____

身份证号_____

_____年____月____日

_____年____月____日