

招聘外包服务协议

合同编号：xxxx

甲方（委托单位）：

地址：

电话：

乙方（受托单位）：

地址：

电话：

甲方因业务发展需要，采购乙方的招聘外包服务，委托乙方招聘所要求的职位，具体的职位和要求以甲方代表发出《职位需求信息表》为准，内容包括需求岗位职责描述、胜任条件、薪资福利条件、需求人数等。双方在平等互利原则下，经协商就甲方委托乙方招聘事宜达成以下协议。

第一条 有效性

本合同的期限由 xxxx 年 xx 月 xx 日至 xxxx 年 xx 月 xx 日止。

本协议在签字盖章后正式生效。协议双方任何一方要求终止，则必须在终止前 30 天以书面或邮件形式通知对方。

第二条 双方承诺

乙方承诺：

- 乙方应在签订协议并收到项目预付款后，按照双方约定的推荐频率和推荐流程，基于招聘效果分析和预测技术，向甲方提供 2—3 名经过甄选的基本符合甲方“岗位信息表”要求的候选人资料，候选人资料应以书面形式（含不限于电子邮件）提供。
- 乙方在提交任何候选人的简历前，有义务帮助甲方核实被推荐候选人简历的真实有效性。
- 乙方应随时将访寻工作情况向甲方汇报和沟通，以确保甲方了解访寻进程。
- 应甲方要求，乙方应及时提供候选人的详细的背景资料和其他相关信息。