

# 招聘外包服务协议

合同编号: xxxx

甲方 (委托单位):

地址:

电话:

乙方 (受托单位):

地址:

电话:

甲方因业务发展需要, 采购乙方的招聘外包服务, 委托乙方招聘所要求的职位, 具体的职位和要求以甲方代表发出《职位需求信息表》为准, 内容包括需求岗位职责描述、胜任条件、薪资福利条件、需求人数等。双方在平等互利原则下, 经协商就甲方委托乙方招聘事宜达成以下协议。

## 第一条 有效性

本合同的期限由 xxxx 年 xx 月 xx 日至 xxxx 年 xx 月 xx 日止。

本协议在签字盖章后正式生效。协议双方任何一方要求终止, 则必须在终止前 30 天以书面或邮件形式通知对方。

## 第二条 双方承诺

### 乙方承诺:

- 乙方应在签订协议并收到项目预付款后, 按照双方约定的推荐频率和推荐流程, 基于招聘效果分析和预测技术, 向甲方提供 2—3 名经过甄选的基本符合甲方“岗位信息表”要求的候选人资料, 候选人资料应以书面形式(含不仅限于电子邮件)提供。
- 乙方在提交任何候选人的简历前, 有义务帮助甲方核实被推荐候选人简历的真实有效性。
- 乙方应随时将访寻工作情况向甲方汇报和沟通, 以确保甲方了解访寻进程。
- 应甲方要求, 乙方应及时提供候选人的详细的背景资料和其他相关信息。