

人力资源服务外包合同

合同编号：

甲方（委托方）：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 联系电话：_____

乙方（承包方）：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 联系电话：_____

鉴于甲方需要专业的人力资源服务支持，乙方具备提供相关服务的能力，双方经友好协商，依据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，达成如下协议：

一、外包服务内容

（一）招聘服务

- 乙方根据甲方提供的职位要求和条件，负责招聘符合要求的员工。
- 乙方需在招聘过程中遵循公平、公正、公开的原则，确保招聘流程合法合规。

（二）劳动合同管理

乙方应确保劳动合同的签订符合《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规的要求。

（三）社会保险和公积金管理

乙方负责为员工办理社会保险和公积金的缴纳手续，包括但不限于养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险和住房公积金。

（四）工资福利管理

- 乙方根据甲方的工资福利政策和标准，计算并发放员工的工资和福利。
- 乙方应确保工资福利的计算和发放符合《中华人民共和国劳动法》及相关法律法规的要求。

（五）员工培训与发展

- 乙方根据甲方的培训计划和要求，组织员工参加培训和发展活动。
- 乙方应确保培训内容符合甲方业务需求，培训方式科学合理。

（六）人力资源咨询与支持

1. 乙方提供人力资源相关的咨询服务和支持，帮助甲方解决人力资源相关问题。
2. 乙方应根据甲方的需求，提供专业的人力资源管理建议和解决方案。

二、外包服务期限

（一）本合同自双方签字盖章之日起生效，有效期为____年，自____年____月____日起至____年____月____日止。

（二）合同期满前，如双方同意续签，应签订书面续签协议，并按照本合同的约定执行。

三、外包服务费用

（一）甲方应按照本合同的约定，向乙方支付外包服务费用。外包服务费用的计算方法和支付方式如下：

1. 招聘服务费用：按招聘成功的员工数量和约定的费用标准计算，支付方式为一次性支付。
2. 劳动合同管理费用：按劳动合同的签订、变更、解除和终止等手续的数量和约定的费用标准计算，支付方式为按月支付。
3. 社会保险和公积金管理费用：按实际发生的费用和约定的费用标准计算，支付方式为按月支付。
4. 工资福利管理费用：按实际发生的费用和约定的费用标准计算，支付方式为按月支付。
5. 员工培训与发展费用：按实际发生的费用和约定的费用标准计算，支付方式为一次性支付。
6. 人力资源咨询与支持费用：按实际发生的费用和约定的费用标准计算，支付方式为按月支付。

（二）甲方应在每月____年____月____日前支付当月的服务费用。逾期支付的，甲方应按照未支付金额的____% 每日向乙方支付违约金。

四、甲方权利与义务

- （一）甲方有权按照本合同的约定，要求乙方提供符合要求的外包服务。
- （二）甲方应按照本合同的约定，向乙方支付外包服务费用。

(三) 甲方应提供与外包服务相关的信息和资料，并保证信息的真实性和合法性。

(四) 甲方应遵守国家的法律法规，尊重员工的合法权益，不得要求乙方违反法律法规和职业道德。

五、乙方权利与义务

(一) 乙方有权按照本合同的约定，收取甲方支付的外包服务费用。

(二) 乙方应按照本合同的约定，提供符合要求的外包服务。

(三) 乙方应保护甲方的商业秘密和员工的信息安全，不得泄露给第三方。

(四) 乙方应遵守国家的法律法规，尊重员工的合法权益，不得违反法律法规和职业道德。

六、违约责任

(一) 如果一方违反本合同的约定，导致合同无法履行或者造成对方损失的，应承担违约责任，向对方支付违约金，并赔偿对方的损失。

(二) 因不可抗力导致合同无法履行的，双方互不承担违约责任。不可抗力包括但不限于自然灾害、政府行为、社会异常事件等。

七、争议解决

(一) 本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。

(二) 双方在履行本合同过程中发生的争议，应通过友好协商解决；如协商不成，任何一方均有权将争议提交合同签订地人民法院诉讼解决。

八、其他条款

(一) 本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

(二) 本合同未尽事宜，可由双方另行协商补充。补充协议与本合同具有同等法律效力。

(三) 本合同自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：_____ 法定代表人（签字）：_____

签订日期：____年____月____日

乙方（盖章）：_____ 法定代表人（签字）：_____

签订日期：____年____月____日