

(完整版)教育培训机构所有表格

教育培训机构表格

目录

教育培训机构表格.....	1
前台电话使用记录表.....	2
前台咨询记录表.....	3
学员停课记录表.....	4
学员退费记录表.....	5
学生出勤登记表.....	6
____分校招生情况周报表.....	7
____分校____年____月份招生情况表.....	8
学员档案表.....	9
____月份教师签到表.....	10
教务部班级档案.....	11
____月份课程表（办公室用）.....	12
升期奖金申请表.....	13
各班交费登记表.....	14
各班交费登记表.....	15
____分校____月份教师预提费用表.....	16
____月份行政人员工资表.....	17
专职教师及外教____月份教师工资表.....	18
____分校____月份教材销售明细表.....	19
教材销售情况月报表.....	20
____分校教学收入表.....	21
退费证明单.....	21
学员签到表.....	22

(完整版)教育培训机构所有表格

前台电话使用记录表

序号	日期	时间	使用人	拨出电话	通话时长	事由
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

XXXX 教育培训机构表格

前台咨询记录表

日期	姓名	联系方式	咨询方式		咨询内容			接待人	返馈日期及情况
			电	访	自身程度	预学课程	上课时间		

XXXX 教育培训机构表格

学员停课记录表

姓名	学号										停课时期	所学课程	实留课时	联系方式	教师姓名	登记人	备注

XXXX 教育培训机构表格

学员退费记录表

序号	姓名	性别	年龄	联系方式	所学内容	教师	退费时间	退费原因
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

XXXX 教育培训机构表格

学生出勤登记表

班级				授课教师						教室编号										班级人数					
序号	姓名	性别	年龄	所在学校	联系方式	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
每次出勤人数																									

注：正常上课：√ 请假：○ 旷课：× 迟到、早退：✕

XXXX 教育培训机构表格

____分校招生情况周报表

时间： 年 月 日--- 年 月 日

		周一			周二			周三			周四			周五			周六			周日		
		人数			人数			人数			人数			人数			人数			人数		
咨询统计	来电																					
	来访																					
老生续费																						
新生报名																						

信息渠道统计：

- A、 报纸 _____ ()
- B、 传单 _____ ()
- C、 电视 _____ ()
- D、 条幅 _____ ()
- E、 网络 _____ ()
- F、 车体广告 _____ ()
- G、 亲友介绍 _____ ()
- H、 信息栏 _____ ()
- I、 电台 _____ ()
- J、 校报、 _____ ()
- K、 其它 _____ ()

制表人： _____

XXXX 教育培训机构表格

分校 年 月份招生情况表

序号	本月开课的班级	人数	任课教师	课程起止日期	本月结课的班级	人数	保持率	续班率	任课教师	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
合计 人；新生 人，老生 人										
					信息渠道百分比					
					报 纸		%			
					传 单		%			
本月退费人数 人					电 视		%			
班级	任课教师	学员姓名	退费原因		条 幅		%			
					网 络		%			
					车体广告		%			
					亲友介绍		%			
					信息栏		%			
					电 台		%			
					校 报		%			
					其它		%			

注：1、保持率为课程结束前三次的平均出勤率；

2、此表必须如实填写，经主管、填表人签字后于次月 2 日前交由总部。

制表日期：

制表人：

主管：

XXXX 教育培训机构表格

学员档案表

新生 ☐ 老生 ☐ 插班生 ☐ 教师: _____

学生姓名★		性别		年龄★		出生时间	
联系电话★				家庭住址★			
所在学校★				所在年级★			
学生爱好、特长							
父母姓名		年龄	学历	工作单位	联系电话或手机★		
父							
母							
家里谁辅导学生	A、爷爷 B、奶奶 C、爸爸 D、妈妈 E、家庭教师 F、						
消息渠道	A、报纸 B、传单 C、电视 D、条幅 E、网络 F、车体广告 G、亲友介绍 H、信息栏 I、电台 J、校报、 L、其它_____						
希望学生取得何种成绩							
以下由工作人员填写（填表时间：_____年____月____日）							
学习课程		开课时间		上课时间			
学费编号		书费编号		听课证编号			

请您认真阅读学员须知，当您填写学员档案并交费完毕后，视为已与我们签订了协议，请自觉遵守。

XXXX 教育培训机构表格

____月份教师签到表

课 程：_____ 教 师：_____ 开课日期：_____

上 课 时 间：_____

序号	上课日期	签到时间	课程进度	签退时间	当次课时	累计课时	教师签名	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

本月累计课时____小时

XXXX 教育培训机构表格

教务部班级档案

班级名称: _____ 开课时间 _____ 教师 _____ 上课地点 _____

班级人数: 开课时 _____ 人(____ 年 ____ 月 ____ 日统计); 其中 _____

两周时 _____ 人(____ 年 ____ 月 ____ 日统计); 其中 _____

期中时 _____ 人(____ 年 ____ 月 ____ 日统计); 其中 _____

结课时 _____ 人(____ 年 ____ 月 ____ 日统计); 其中 _____

结课续班率: _____ / _____ = _____ %

该班开课后发生事宜:

序号	发 生 事 宜	记录人
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

备注: 记录内容包括(停课时间、原因; 调休时间、原因; 换老师时间、原因; 投诉时间、原因; 组织活动时间、原因等)

XXXX 教育培训机构表格

____月份课程表（办公室用）

序号	课程名称	开结课时间	上课时间	教室	教师	书费	学费	课时	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

XXXX 教育培训机构表格

升期奖金申请表

申请人姓名：_____ 所带班级：_____ 原班学生人数：_____ 申请日期：_____ 前台审核：_____

升班学生							流失学生				备注		
编号	学员姓名	原学号	是否升班	所升班级	现学号	交费情况	编号	学员姓名	联系方式	流失原因			
1							1				本班开课日期：_____		
2							2				本班结课日期：_____		
3							3				本班原有人数：_____人		
4							4				结课时人数：_____人		
5							5				学员保持率：_____ %		
6							6				升班人数：_____人		
7							7				流失人数：_____人		
8							8				插班人数：_____人		
9							9				学员升期率：_____ %		
10							10				申请人签字：_____		
11							11				主管签字：_____		
12							12				校长签字：_____		
13							13				日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日		
14							14						
15							15						
16							插班学生						
17							编号	学员姓名	联系方式	原所在班级	插班日期	是否升班	备注
18							1						
19							2						
20							3						
21							4						

XXXX 教育培训机构表格

③ C 类表格

各班交费登记表

序号	姓名	性别	年龄	联系方式	一期交费情况			二期交费情况		三期交费情况		备注
					书费	学费	学费票号	学费	学费票号	学费	学费票号	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

XXXX 教育培训机构表格

各班交费登记表

序号	姓名	性别	年龄	联系方式	本期交费情况			备注
					书费	学费	学费票号	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

XXXX 教育培训机构表格

分校 月份教师预提费用表

序号	姓名	所代课程	开课时间	总计课时	小时课时费	总计费用	月		月		月		月		月	
							课时	费用	课时	费用	课时	费用	课时	费用	课时	费用
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
总计:																

XXXX 教育培训机构表格

____月份行政人员工资表

部门：第 页/ 共 页

序号	姓名	工作 天数	基本 工资	职务 津贴	级别 津贴	年功 津贴	奖金		应发金额						应扣数			实发金额						签字
									千	百	十	元	角	分				千	百	十	元	角	分	
1																								
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
合计：																								

制表人：主管：校长：核准：复核：

XXXX 教育培训机构表格

专职教师及外教____月份教师工资表

部门：

第 页/ 共 页

序号	教师	课程	开、结课时间	总课时	本月课时	累计课时	所余课时	课时费	应得工资	奖金	罚款	本月课时	实发工资	教师签名	少儿	中学生	成人
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
合 计																	

制表人：

主管：

校长：

核准：

复核：

XXXX 教育培训机构表格

____分校____月份教材销售明细表

序号	日期	教材名称	票号	金额	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
合计					

收款人：

主管：

核对人：

XXXX 教育培训机构表格

教材销售情况月报表

年 月		分校						
序号	教材名称	规格	上月 结存数	本月 领取 数	本月 销售 数	本月 结存 数	本月 销售额	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

统计人：

主管签字：

XXXX 教育培训机构表格

分校教学收入表

部门：

年 月

日

学费名称	数量	金额	备注	教材名称	数量	金额	备注
小计：							
合计 (大写)							

交款人：

主管：

收款人：

退费证明单

学员姓名	学员学号	任课教师 签字	
学习课程		教务主管 签字	
收费金额	已学 课时	财务主管 签字	
退费金额	上课 地址	校长签字	
退费原因			
家长签字	备注：		
联系方式			

XXXX 教育培训机构表格

学员签到表

课次	学员签字	课程内容	日期	课次	学员签字	课程内容	日期
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			