

(完整版)教育培训机构所有表格

教育培训机构表格

目录

教育培训机构表格.....	1
前台电话使用记录表.....	2
前台咨询记录表.....	3
学员停课记录表.....	4
学员退费记录表.....	5
学生出勤登记表.....	6
_____分校招生情况周报表.....	7
_____分校_____年____月份招生情况表.....	8
学员档案表.....	9
_____月份教师签到表.....	10
教务部班级档案.....	11
_____月份课程表（办公室用）.....	12
升期奖金申请表.....	13
各班交费登记表.....	14
各班交费登记表.....	15
分校_____月份教师预提费用表.....	16
_____月份行政人员工资表.....	17
专职教师及外教_____月份教师工资表.....	18
分校_____月份教材销售明细表.....	19
教材销售情况月报表.....	20
分校教学收入表.....	21
退费证明单.....	21
学员签到表.....	22

(完整版)教育培训机构所有表格

前台电话使用记录表

序号	日期	时间	使用人	拨出电话	通话时长	事由
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						

XXXX 教育培训机构表格

前台咨询记录表

XXXX 教育培训机构表格

学员停课记录表

4 / 22

客服微信: xbt648

XXXX 教育培训机构表格

学员退费记录表

序号	姓名	性别	年龄	联系方式	所学内容	教师	退费时间	退费原因
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

XXXX 教育培训机构表格

学生出勤登记表

班级				授课教师						教室编号						班级人数									
	序号	姓名	性别		所在学校	联系方式	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																									
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									
16																									
每次出勤人数																									

注：正常上课：√ 请假： 旷课：× 迟到、早退：✗

XXXX 教育培训机构表格

分校招生情况周报表

时间： 年 月 日 --- 年 月 日

		周一		周二		周三		周四		周五		周六		周日	
		人数		人数		人数		人数		人数		人数		人数	
咨询 统计	来电														
	来访														
老生续 费															
新生报 名															

信息渠道统计：

- A、 报纸 _____ ()
- B、 传单 _____ ()
- C、 电视 _____ ()
- D、 条幅 _____ ()
- E、 网络 _____ ()
- F、 车体广告 _____ ()
- G、 亲友介绍 _____ ()
- H、 信息栏 _____ ()
- I、 电台 _____ ()
- J、 校报、 _____ ()
- K、 其它 _____ ()

制表人：_____

XXXX 教育培训机构表格

分校_____年____月份招生情况表

序号	本月开课的班级	人 数	任课教师	课程起止日期	本月结课的班级	人 数	保持 率	续班 率	任课教师	备注
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
合计_____人；新生_____人，老生_____人										
本月退费人数_____人										
信息渠道百分比										
报纸 %										
传单 %										
电视 %										
条幅 %										
网络 %										
车体广告 %										
亲友介绍 %										
信息栏 %										
电台 %										
校报 %										
其它 %										

注：1、保持率为课程结束前三次的平均出勤率；

2、此表必须如实填写，经主管、填表人签字后于次月 2 日前交由总部。

制表日期：

制表人：

主管：

XXXX 教育培训机构表格

学员档案表

新生	<input type="checkbox"/>	老生	<input type="checkbox"/>	插班生	<input type="checkbox"/>	教师: _____	
学生姓名★				性别		年龄★	
联系电话★					家庭住址★		
所在学校★					所在年级★		
学生爱好、特长							
父母姓名		年龄	学历	工作单位		联系电话或手机★	
父							
母							
家里谁辅导学生		A、爷爷 B、奶奶 C、爸爸 D、妈妈 E、家庭教师 F、					
消息渠道	A、报纸 B、传单 C、电视 D、条幅 E、网络 F、车体广告 G、亲友介绍 H、信息栏 I、电台 J、校报、 L、其它_____						
希望学生取得何种成绩							
以下由工作人员填写 (填表时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日)							
学习课程		开课时间		上课时间			
学费编号		书费编号			听课证编号		

请您认真阅读学员须知，当您填写学员档案并交费完毕后，视为已与我们签订了协议，请自觉遵守。

XXXX 教育培训机构表格

_____月份教师签到表

课 程: _____ 教 师: _____ 开课日期: _____

上 课 时 间: _____

序号	上课日期	签到时间	课程进度	签退时间	当次课时	累计课时	教师签名	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								

本月累计课时 _____ 小时

XXXX 教育培训机构表格

教务部班级档案

班级名称: _____ 开课时间_____ 教师_____ 上课地点_____

班级人数: 开课时____人(____年____月____日统计); 其中_____

两周时____人(____年____月____日统计); 其中_____

期中时____人(____年____月____日统计); 其中_____

结课时____人(____年____月____日统计); 其中_____

结课续班率: _____ / _____ = _____ %

该班开课后发生事宜:

序号	发生事宜	记录人
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

备注: 记录内容包括 (停课时间、原因; 调休时间、原因; 换老师时间、原因; 投诉时间、原因; 组织活动时间、原因等)

XXXX 教育培训机构表格

_____月份课程表（办公室用）

序号	课程名称	开结课时间	上课时间	教室	教师	书费	学费	课时	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

XXXX 教育培训机构表格

升期奖金申请表

申请人姓名: _____ 所带班级: _____ 原班学生人数: _____ 申请日期: _____ 前台审核:

升班学生							流失学生			备注			
编号	学员姓名	原学号	是否升班	所升班级	现学号	交费情况	编号	学员姓名	联系方式		流失原因		
1							1						
2							2						
3							3						
4							4						
5							5						
6							6						
7							7						
8							8						
9							9						
10							10						
11							11						
12							12						
13							13						
14							14						
15							15						
16							插班学生						
17							编号	学员姓名	联系方式	原所在班级	插班日期	是否升班	备注
18							1						
19							2						
20							3						
21							4						

XXXX 教育培训机构表格

③ C 类表格

各班交费登记表

序号	姓名	性別	年齡	联系方式	一期交费情况			二期交费情况			三期交费情况			备注
					书费	学费	学费票号	学费	学费票号	学费	学费票号	学费	学费票号	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														

XXXX 教育培训机构表格

各班交费登记表

序号	姓名	性别	年龄	联系方式	本期交费情况			备注
					书费	学费	学费票号	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

XXXX 教育培训机构表格

分校_____月份教师预提费用表

序号	姓名	所代课程	开课时间	总计 课时	小时 课时费	总计费用	月		月		月		月	
							课时	费用	课时	费用	课时	费用	课时	费用
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
总计:														

XXXX 教育培训机构表格

____月份行政人员工资表

部门:

第 页/ 共 页

序号	姓名	工作天数	基本工资	职务津贴	级别津贴	年功津贴	奖金		应发金额						应扣数						实发金额						签字
									千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分	千	百	十	元	角	分	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
合计:																											

制表人:

主管:

校长:

核准:

复核:

XXXX 教育培训机构表格

专职教师及外教____月份教师工资表

部门:

第 页/ 共 页

序号	教师	课程	开、结课时间	总课时	本月课时	累计课时	所余课时	课时费	应得工资	奖金	罚款	本月课时	实发工资	教师签名	少儿	中学生	成人
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
合 计																	

制表人:

主管:

校长:

核准:

复核:

XXXX 教育培训机构表格

分校____月份教材销售明细表

序号	日期	教材名称	票号	金额	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
合计					

收款人:

主管:

核对人:

XXXX 教育培训机构表格

教材销售情况月报表

年 月								分校
序号	教材名称	规 格	上月 结存数	本月 领取 数	本月 销售 数	本月 结存 数	本月 销售额	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

统计人：

主管签字：

XXXX 教育培训机构表格

分校教学收入表

部门:

年 月

日

学费名称	数量	金额	备注	教材 名称	数量	金额	备注
小计:							
合计 (大写)							

交款人:

主管:

收款人:

退费证明单

学员姓名		学员 学号		任课教师 签字	
学习课程				教务主管 签字	
收费金额		已学 课时		财务主管 签字	
退费金额		上课 地址		校长签字	
退费原因					
家长签字		备注:			
联系方式					

XXXX 教育培训机构表格

学员签到表

课次	学员签字	课程内容	日期	课次	学员签字	课程内容	日期
1				1			
2				2			
3				3			
4				4			
5				5			
6				6			
7				7			
8				8			
9				9			
10				10			
11				11			
12				12			
13				13			
14				14			
15				15			
16				16			
17				17			
18				18			
19				19			
20				20			