

员工入职承诺书

本人_____，性别____，身份证号_____，于_____年____月____日被公司录用，在_____公司_____部门任职_____岗位，为明确本人在公司工作期间之责任，我愿意向公司作出如下承诺：

一、本人承诺向公司所提供的身份证明、户籍证明、学历证明、各项专业证书、工作经验、个人简历、与原用人单位解除劳动关系证明等个人资料都是真实可查的，如公司发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意公司随时解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿。

二、本人承诺在与公司签订劳动合同时，公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，并愿意在劳动合同履行的过程中严格遵守和履行各项制度；如本人因违反法律法规及公司制度造成任何损害及影响的，由本人承担全部责任。

三、本人承诺在任职期间，严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

四、本人承诺在与公司签订劳动合同时，与其他用人单位之间不存在劳动关系，并且不存在任何没有处理完的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，公司不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

五、本人承诺在任职期间，自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物，不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

六、本人承诺在任职期间，自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪污舞弊，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

七、本人承诺在任职期间，遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、本人承诺在任职期间，遵守公司薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬；如有违反，则公司可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

九、本人承诺在任职期间，因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并在公司为我所在职位招聘到合适的接替人员，办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等的 50%作为违约处罚。

十、本承诺书是本人自愿、真实的意思表示，经本人签字后，立即生效。

承诺人（签字）_____

客服微信：xht648 _____年____月____日