

# 托管班

## 管理制度

修订时间: XXX 年 XX 月 XX 日

xxxx 托管机构

# 2024 托管班管理制度范本

## 一、管理老师的岗位职责

- 1、热爱托管工作，对托管学生要有爱心、责任心、耐心，尊重学生。
- 2、主动与托管学生家长配合，及时向家长汇报学生身心健康以及学习情况，虚心接受批评、建议，不断改进工作方法。
- 3、遵守各项规章制度，上班不迟到、不早退、不做私事。
- 4、遵纪守法，团结同事，同事间友好交往，有意见通过正常渠道提出，不在背后议论。
- 5、努力创设与教育机构相适应的良好环境，促进托管学生动手、动脑，使每个托管学生都健康发展。
- 6、仪表端庄自然，服饰大方整洁，符合职业要求。
- 7、举止端正，语言文雅，说话和气，待人热情有礼貌，能主动问候别人。为人师表，在学生面前也要注意行为规范，话不俗，语不高。
- 8、爱护公物，讲究卫生，保护各种设施、玩具、器械等，不乱扔果皮、纸屑、勤俭节约，节水、节电、节气、节粮。

## 二、管理老师岗位工作要求

- 1、安排好托管学生作业辅导计划，要认真检查学生作业，发现学生没有掌握的知识点，要指导学生复习课本或资料，必要时给予讲解。
- 2、负责搞好教室、寝室的卫生清洁工作。保持室内通风、清洁整齐。定期开展学生寝室的消毒工作。
- 3、抓好托管学生思想品德教育和良好行为习惯培养，与家长建立良好沟通关系。
- 4、关注托管学生的身体康健，天气变化要及时为学生增减衣服（或提醒家长给孩子增减衣服）。
- 6、管理学生午休纪律，注意托管学生的午睡姿势，盖好被子，午睡时保持安静，保证时间准确，督促学生按时起床，必要时，指导和帮助托管学生穿好衣服。
- 7、注意托管学生的安全，家长来接送托管学生时，要简单介绍托管学生的当天生活、学习情况。
- 8、每半月把学生的被子、枕头整理出来，让家长带回去换洗。

## 三、与家长的日常沟通工作要求

- 1、每日放学，负责接送的管理老师在安全接学生到托管班后，要以发短信（或微信）方式告知学生家长。
- 2、每日家长到托管班接学生时，当班管理老师须向家长介绍学生当天在托管班的生活及学习情况，注意收集家长对托管班的意见和建议并做好记录；对托管

期间生病的学生，管理老师还要当面向家长交代所采取措施，建议家长做好相关护理事宜。

3、对于因患病不能来托管的学生，管理老师要与学生家长经常联系，问讯学生病情，关怀患病学生。

4、每周五下午，管理老师要填写《托管学生家庭报告书》，并由学生转交家长签名，在下周一上学时回收家长签名的反馈卡，并存档。

#### 四、学生的接送管理

1、学生放学，管理老师必须提前至少 5 分钟到校门举牌等待；接到学生时，必须认真核对学生名单，防止漏接学生。

2、接送学生上下学时，全体学生要分列队行走，不允许学生乱跑乱奔；乘坐电梯上下楼时必须有一名老师在电梯内陪同学生，不允许学生独自乘坐电梯。

#### 五、日常安全管理

1、托管班必须建立来访人员登记制度。陌生人员来访时，当班管理老师必须问清来意并做好记录，严禁陌生人员在没有老师陪同的情况下参观托管班或接触学生。

2、如学生家长委托他人来接学生时，当班管理老师必须当场与家长进行电话沟通，核实接学生人员的身份，必要时对通话过程要录音，并复印委托人身份证件。

3、学生在托管班发生突发事情时（如发病、受伤），当班管理老师要立即采取有效措施处置，在第一时间向分管负责人汇报情况，当事态超出老师的处置能力并有恶化趋势时，要立即送医院并通知家长。

4、加强对托管学生的安全教育，不允许学生在走廊、电梯口、楼梯、阳台追逐打闹。

5、教育托管学生不要带危险品上学或入班，每天抽检学生所带物品，注意观察托管学生手里是不是有打火机、爆竹、刀子等危险物品，发现后及时收起来，防止发生安全意外。

6、托管班严禁采用药物灭鼠、灭蚊蝇，如必须使用时，要专人保管不得乱丢。

7、严禁托管学生进入厨房，热汤、热的饭菜、开水等必须放在学生触摸不到的安全地方。

8、就餐时，生活老师分菜时绝对不能越过托管学生头顶（以免烫伤学生），热汤热菜必须预先降温后（低于 50 度）才可端出分给学生。

9、对托管班学生的各种疾病做好记录，分析原因，及时采取措施。

10、接收并保管好托管学生的中药、中成药、西药，值班人员要按时按量给托管学生服药，内服外服药要有名称、标记，防止错服漏服。要做好服药记录。

11、托管班负责人每天对房舍检查一次，发现安全隐患要及时处理，有损坏设施、物品要及时修理。

## 六、消防安全管理

- 1、及时检查安全隐患，更换老化电线，消除安全隐患。
- 2、经常组织老师学习消防知识，参加消防安全知识培训，增强消防安全意识。
- 3、不定期向老师们和托管学生传授简单、基础的消防安全知识。
- 4、及时更换破旧的消防器材。
- 5、注意水、电、火等的安全管理工作。

## 七、卫生管理

- 1、室内外卫生每天一次小清扫，每周一大扫并进行消毒。
- 2、托管学生使用过的餐具必须天天消毒，玩具、教具每周清洗消毒一次；学生寝室每月消毒一次，每周翻晒被褥两次，每半月洗床单枕巾一次（如果是家长带来的，则交给家长带回去清洗）。
- 3、要求托管学生饭前便后要洗手，饭后漱口，每周剪指甲。
- 4、保持室内空气流通，午睡后开窗通风，保持室内空气新鲜。
- 5、托管学生及工作人员患传染病要立即隔离，如果学生患病，则立即打电话通知家长接回孩子。

## 八、饮食管理

- 1、托管班食品必须从正规渠道采购，食品采购回来后由专人检查验收并做好采购记录，便于溯源；
- 2、每日做好厨房、餐具的清洁卫生及“三防”（防鼠、防蝇、防蟑螂）工作；

3、食品加工前认真检查待加工的食品，发现有腐败变质迹象或者其它感觉性状有异常的，不再加工使用；

4、加工成品在两个小时内分发完毕，青菜隔餐绝不再食用，生食和熟食要严格隔开放置、制作，绝不能使用同一个砧板。

5、盛装熟食的餐用具使用前要进行彻底洗净消毒；

6、托管班所有工作人员要全部体检合格，无传染性疾病患者。饭菜做到“四搭配”即（干稀、甜咸、荤素、粗细），烹调过程中要掌握火候，保持食品营养。

7、饭前工作人员及托管学生都要用肥皂、流动水洗手，饭桌要擦干净。

8、管理老师要照顾好托管学生的进餐，掌握每名托管学生的进餐量，教育托管学生不偏食、不浪费、不吃零食的良好饮食习惯。

xxx 托管机构

年 月 日