

# 物资代管协议书

甲方（委托方）：\_\_\_\_\_ 身份证件号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

乙方（代管方）：\_\_\_\_\_ 身份证件号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

鉴于甲方拥有一批物资（以下简称“代管物资”）需要委托乙方进行代管，为明确双方的权利和义务，根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定，甲乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经充分协商，订立本协议。

## 一、代管物资的描述与范围

甲方委托乙方代管的物资为：[详细列出物资的名称、规格、型号、数量、价值等]

代管物资的范围包括但不限于存储、保管、维护等相关管理工作。

## 二、代管期限

代管期限自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

## 三、代管地点

代管物资存放地点为：\_\_\_\_\_

## 四、双方的权利和义务

### （一）甲方的权利和义务

有权随时检查代管物资的保管情况。

按照本协议约定向乙方支付代管费用。

向乙方提供代管物资的相关资料和必要的协助。

## （二）乙方的权利和义务

有权要求甲方按时支付代管费用。

负责代管物资的安全、完整，采取必要的保管措施，防止物资损坏、丢失、变质等。

建立物资代管台账，记录物资的出入库情况，并定期向甲方报告。

未经甲方书面同意，不得擅自使用、处置代管物资。

## 五、代管费用及支付方式

代管费用为每月/每年人民币\_\_\_\_\_元。

支付方式为：[具体支付方式，如转账、现金等]，支付时间为：[每月/每季度/每年的具体日期]。

## 六、物资的出入库

物资的入库需经双方共同确认，并记录相关信息。

物资的出库需凭甲方的书面通知或授权，乙方应严格按照通知或授权的要求办理出库手续。

## 七、保险与赔偿

因乙方保管不善导致代管物资损失的，乙方应按照物资的市场价值进行赔偿。

## 八、协议的解除与终止

经双方协商一致，可以解除本协议。

若一方违反本协议约定，另一方有权提前解除协议，并要求违约方承担相应的责任。

代管期限届满，本协议自动终止。

## 九、违约责任

若甲方未按时支付代管费用，每逾期一天，应向乙方支付违约金按照未支付金额的\_\_\_\_\_%。

若乙方未履行好代管义务，导致物资损失或违反本协议其他约定，应向甲方支付违约金\_\_\_\_\_，并赔偿甲方因此遭受的损失。

## 十、争议解决

本协议在履行过程中发生的争议，双方应首先友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向合同签订地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十一、其他条款

本协议未尽事宜，双方可另行协商并签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字（盖章）之日起生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日