

《新员工保密协议承诺书》

甲方（公司名称）：_____ 法定代表人：_____

地址：_____ 联系方式：_____

乙方（员工姓名）：_____ 身份证号码：_____

地址：_____ 联系方式：_____

鉴于乙方即将在甲方任职，并可能接触到甲方的商业秘密和机密信息，为保护甲方的合法权益，甲乙双方经友好协商，达成以下保密协议承诺书：

一、保密信息的定义

“保密信息”指甲方拥有或获得的，不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益、具有实用性并经甲方采取保密措施的技术信息、经营信息和其他信息，包括但不限于：

技术方案、设计图纸、工艺流程、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、实验数据、实验结果、专利、商标、著作权等；

客户名单、销售渠道、采购资料、定价政策、财务资料、进货渠道等经营信息；

公司内部管理文件、会议纪要、规章制度等。

二、保密义务

乙方承诺在任职期间及离职后，对甲方的保密信息严格保密，未经甲方书面同意，不得以任何方式向任何第三方披露、使用或允许第三方使用甲方的保密信息。

乙方应采取一切合理的保密措施，妥善保管甲方的保密信息，防止保密信息的泄露。

乙方不得刺探与本职工作或业务无关的保密信息。

三、竞业禁止条款

未经甲方书面同意，乙方在任职期间及离职后_____年内，不得在与甲方有竞争关系的单位工作或从事与甲方有竞争关系的业务。

“与甲方有竞争关系的单位”包括但不限于与甲方在同一行业、从事相同或类似业务的单位。

在竞业禁止期限内，甲方应按照法律法规的规定向乙方支付竞业禁止补偿金。如乙方违反竞业禁止义务，应向甲方返还已支付的竞业禁止补偿金，并支付违约金_____。

四、保密期限

保密期限自乙方入职甲方之日起至甲方宣布解密或者保密信息实际上已经公开之日止。

五、违约责任

若乙方违反本保密协议承诺书的约定，应向甲方支付违约金_____，并赔偿甲方因此遭受的全部损失，包括但不限于直接损

失、间接损失、律师费、诉讼费等。

六、争议解决

如双方在本协议的履行过程中发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

七、其他

本协议自双方签字（或盖章）之日起生效，一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

本协议未尽事宜，可由双方另行签订补充协议。补充协议与本协议具有同等法律效力。

甲方（盖章）: _____ 法定代表人（签字）: _____

签订日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

乙方（签字）: _____

签订日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日