

居间合同

委托人：_____身份证号：_____

居间人：_____身份证号：_____

在合法合规、公平自愿的基础上，双方就居间人事宜达成如下协议：

一、委托权限和范围

1. 委托人因发展需要，有偿请求_____为居间人，以协助拓展客户和渠道：

2. 居间人自愿接受委托人的有偿委托，同意为委托人介绍发展客户，促进委托人与客户生意成交；

3. 该委托的服务范围为_____地区，如居间人需扩大范围或更改范围，须书面告知委托人，双方重新协商；

4. 委托期限：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日；

5. 居间人所介绍、推荐、协助成交的客户，委托人不得绕过居间人直接交易；

6. 居间人签订本合同后，不得在同一区域内服务于第三方。

二、服务流程和内容

1. 委托人将相关商业资料交给居间人，以便居间人了解委托人具体信息，该商业资料属委托人的商业机密信息，居间人须长期遵守保密义务；

2. 居间人将客户推荐、介绍给委托人，委托人根据居间人的要求进

行相应配合如提供场地、协助洽谈等；

3. 居然人须对客户进行必要的售前解说，指引并协助客户完成合同签署
4. 客户存在疑问或售后要求时，如需居间人给予协助解决，居间人须配合支持。

三、佣金

1. 经居间人介绍、推荐成交的客户，委托人按成交金额给予居间人____%佣金；

2. 佣金支付时间为：客户款项到账后____日内，支付方式由居间人指定：

3. 居间人在介绍、推荐客户，并与客户沟通交流途中产生的费用，由居间人承担，委托人不予报销。

四、违约处理

1. 居间人所推荐、介绍的客户，如存在违约，视为居间人与客户共同违约，居间人承担连带责任，委托人有权追究居间人和客户双方的责任：

2. 居间人所获取的委托人商业资料、合同等均属于商业机密信息，如存在泄密须支付_____元违约金，同时委托人保留追究法律责任的权利：

3. 居间人不属于委托人的员工，也不可直接代表委托人，双方不存在劳动关系居间人须将此事实如实告知客户，如因此造成损失和客户

追究责任，由居间人独自承担。

五、争议处理

1. 双方在履行合同过程中如存在争议或分歧，先协商处理，协商不成的，可向仲裁机关申请仲裁，或向当地人民法院提起诉讼；

2. 本合同如有未尽事宜，由双方协商，可作为本合同的补充或附件，具有同等法律效力；

本合同一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力，自双方签字之日起生效。

委托人(签章)：_____ 居间人(签章)：_____

联系电话：_____ 联系电话：_____

日期：_____ 日期：_____