

## 僱傭合約

本僱傭合約由\_\_\_\_\_（以下簡稱「僱主」）與  
\_\_\_\_\_（以下簡稱「僱員」）於\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
訂立，雙方同意遵守下列僱傭條款及條件：

1. 受僱日期 由\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起生效，  
☐ 直至任何一方終止合約為止。  
☐ 定期合約，為期 \_\_\_\_\_\*天/星期/月/年，至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。
- 2 試用期 ☐ 無 ☐ 有，試用期為 \_\_\_\_\_\*天/星期/月
3. 受僱職位 / 部門 \_\_\_\_\_
4. 工作地點 \_\_\_\_\_
5. 工作時間 ☐ 固定工作時間，每星期 \_\_\_\_\_天  
每天 \_\_\_\_\_小時，由 \*上/下午 \_\_\_\_\_時至 \*上/下午 \_\_\_\_\_時  
及 \*上/下午 \_\_\_\_\_時至 \*上/下午 \_\_\_\_\_時  
☐ 須輪班，輪班時間，\*每天工作 \_\_\_\_\_小時  
由 \*上/下午 \_\_\_\_\_時至 \*上/下午 \_\_\_\_\_時  
或 \*上/下午 \_\_\_\_\_時至 \*上/下午 \_\_\_\_\_時  
☐ 須輪班，每\*星期/月工作 \_\_\_\_\_天，總工作時數 \_\_\_\_\_小時  
☐ 其他 \_\_\_\_\_  
(請詳細說明工作時間的安排及工作時數)
6. 用膳時間† ☐ 固定，由\*上/下午 \_\_\_\_\_時至 \*上/下午 \_\_\_\_\_時， \*有 / 無 薪  
☐ 非固定，每天 \_\_\_\_\_\*分鐘/小時， \*有 / 無 薪  
用膳時間 \*屬於/不屬於 工作時數。
7. 休息日 ☐ 逢星期 \_\_\_\_\_及 \*有 / 無 薪  
☐ 輪休 (每\*星期/月\_\_\_\_\_天) 及 \*有 / 無 薪  
(僱員每 7 天可享有不少於 1 天休息日)

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

## 8. 工資

### (a) 工資率†

底薪每 \*小時 /天 /星期 /月 \$ \_\_\_\_\_

另加 以下津貼：

☐ 膳食津貼每 \*天 /星期 /月 \$ \_\_\_\_\_

☐ 交通津貼每 \*天 /星期 /月 \$ \_\_\_\_\_

☐ 勤工獎 \$ \_\_\_\_\_ (金額)

\_\_\_\_\_  
(請詳加說明支付條件、計算方法等)

☐ 其他 (如佣金、小賬) \$ \_\_\_\_\_ (金額)

\_\_\_\_\_  
(請詳加說明支付條件、計算方法、支付日期等)

### (b) 超時工作工資†

☐ 工資按每小時 \$ \_\_\_\_\_ 計算

☐ 工資按 \*正常工資 / \_\_\_\_\_ % 正常工資 計算

### (c) 工資支付及 工資期†

☐ 每月壹次，於每月 \_\_\_\_\_ 日支付，工資期由 \_\_\_\_\_ 日至  
\*當月/下月 \_\_\_\_\_ 日。

☐ 每月兩次，分別

(i) 於\*當月/下月 \_\_\_\_\_ 日支付，工資期由 \_\_\_\_\_ 日至 \*當月/下月  
\_\_\_\_\_ 日；及

(ii) 於\*當月/下月 \_\_\_\_\_ 日支付，工資期由 \_\_\_\_\_ 日至\*當月/下月  
\_\_\_\_\_ 日。

☐ 每\* \_\_\_\_\_ 天 / \_\_\_\_\_ 星期支付一次，工資期由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_ 。

## 9. 假期†

僱員可享有：

☐ 按《僱傭條例》規定的法定假日

☐ 公眾假期

☐ 另加其他假期 (請說明) \_\_\_\_\_

## 10. 有薪年假†

☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有有薪年假(日數由 7 天至 14 天不等，視乎該僱員受僱年期而定)。

☐ 僱員可根據公司的規定享有有薪年假(請說明) \_\_\_\_\_

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

11. 產假薪酬†

☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有產假及產假薪酬。

☐ 僱員可根據公司的規定享有產假及產假薪酬（請說明）\_\_\_\_\_

12. 疾病津貼†

☐ 僱員可根據《僱傭條例》的規定享有疾病津貼。

☐ 僱員在以下情況可根據公司的規定，享有疾病津貼：

- 病假\_\_\_\_\_天或以下，僱員\*必須 / 不須 提交適當的醫生證明書；

- 病假\_\_\_\_\_天或以上，僱員須提交適當的醫生證明書

☐ 其他（請說明）\_\_\_\_\_

13. 終止僱傭合約†

通知期為 \_\_\_\_\_ \*天/星期/月或相等之代通知金（通知期不少於 7 天）

試用期內（如適用）：

- 第壹個月內：無須給予通知或代通知金

- 第壹個月以後：通知期為 \_\_\_\_\_ \*天/星期/月 或相等之代通知金（通知期不少於 7 天）

14. 年終酬金†

僱員每服務滿一個酬金期，可領取\*一筆酬金 \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ 個月底薪 / 正常工資。

酬金期為

☐ 壹\*公 / 農 曆年

☐ 指明期間，由 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

支付日期為隨後的 \*公 / 農 曆新年前 \_\_\_\_\_ 天內。

15. 強制性公積金計劃†

僱主及僱員依照《強制性公積金計劃條例》的規定向強制性公積金計劃供款。

☐ 僱主在強制性供款之上會向強制性公積金計劃提供自願性供款，每月的供款\*為 \_\_\_\_\_ 元 / 僱員月薪的 \_\_\_\_\_ %。

☐ 僱員在強制性供款之上會向強制性公積金計劃提供自願性供款，每月的供款\*為 \_\_\_\_\_ 元 / 僱員月薪的 \_\_\_\_\_ %。

16. 颱風時當值†

☐ 當八號或以上風球懸掛時，僱員需要上班。除工資外，僱員並可獲發\*颱風當值津貼 / 交通津貼 \$ \_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ %正常工資。

☐ 當八號或以上風球懸掛時，僱員無需上班，工資不會被扣減。當八號或以上風球於下班前不少於 \_\_\_\_\_ 小時前除下，僱員需要上班。

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去

17. 黑色暴雨  
警告時當值†

☐ 當黑色暴雨警告生效期間，僱員需要上班。除工資外，僱員並可獲發  
\*暴雨當值津貼 / 交通津貼 \$\_\_\_\_\_ 或 \_\_\_\_\_ %正常工資。

☐ 當黑色暴雨警告生效期間，僱員無需上班，工資不會被扣減。當  
黑色暴雨警告於下班前不少於 \_\_\_\_\_ 小時前除下，僱員需要上班。

18. 其他

僱員可根據《僱傭條例》、《最低工資條例》、《僱員補償條例》或其他有  
關條例的條文享有其他權利、利益或保障。

(如適用) 另根據 \*公司手冊 / \_\_\_\_\_  
公布的其他規則和規章、權利、利益或保障也成為本合約的一部分。

僱主及僱員雙方均清楚明白上述各項內容，並同意簽字作實。雙方均須保存一份合約文本  
作日後參考。

僱員簽名

僱主或代表簽名

姓名： \_\_\_\_\_

香港身份證號碼： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_

職位： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
公司印鑑

†請在適用的條款加上✓號

\*請將不適用者刪去