

2012 年标准订货单（代销售合同）

传真 (FAX):

订货单位: (乙方) 电话: 联系人:

乙方向甲方订购的产品清单

商品详细名称及型号	单 价	单位	数量	折扣	总金额	备注
本次订货合计金额：¥ （大写： 万 仟 佰 拾 元整）						
乙方收货信息：委托货运公司名称：		收货人：		联系电话：		
收货地址：						
其他备注：请仔细按此订单要求填写清楚每一项内容。						

- 付款日期：(a) 现款____以上货款乙方应自甲方办理销售之日起当天内汇到甲方帐户。
(b) 账期____以上货款乙方应自甲方办理销售之日起 7 天内回款到甲方账号。若乙方未付清货款，则上述货物的所有权归甲方所有。
- 供货时间：甲方需尽最大可能在当天内发货（自本订单签署日期起算）；若甲方无法在上述时间内供货，乙方同意：
 - 撤消本订单；
 - 按照甲方调整的供货时间供货。（在接到甲方关于调整供货时间通知后，乙方应在一个工作日向甲方书面答复接受与否，如无书面答复视为接受甲方调整的供货时间）。
- 违约责任及解决的方式：乙方付款若逾期，应向甲方付违约金。其计算方法为：从甲方销售日期起，每日按逾期的万分之五或法律许可的最大利息率计息，直到货款结清之日只止。乙方一旦发生逾期，自逾期之日起，甲方有权停止发货。甲、乙双方同意向供货方（甲方）所在人民法院提请上诉解决纠纷。
- 本订单经乙方签字、盖章（公章或合同章）并传真至甲方有效。

凭证粘贴栏

注：

- 1、单位名称要全称，字迹要工整
- 2、如付款凭证粘贴超出本栏，请粘贴后在付款凭证上盖章、签字，并注明日期。（可将凭证横向粘贴）
- 3、若系网上转账，可以截图给相关接口人核查。

订货单位（盖章）：

法定代表人（或授权委托人）签字:

年 月 日