

工程资料承包协议

甲方：

乙方：

为确保_____工程技术资料和安全资料符合市政道路工程竣工验收资料标准及项目业主的规定要求。甲方将_____工程的所有技术资料的整理、收集、编制、备案工作承包给乙方，经双方充分协商达成如下协议：

一. 承包范围：

乙方承包内容包括工程在建设单位所承包项目的所有的工程技术资料、安全生产、文明施工资料、质监存档资料、备案资料（因甲方或业主手续不齐不能备案与乙方无关）等相关资料的收集编制、整理、成档工作及材料送检、现场试块、试块留设工作。保证所有资料依据设计图纸、设计变更、现行施工规范规定、结合现场情况编制和装订成册；乙方承担的各项资料符合各主管单位对资料的验收及档案馆的存档规定。

二. 承包内容及价格：

本工程所有竣工资料乙方采用按总价包干形式包干，包干价为结算总价的_____。结算总价已建设单位签认的结算书为准，包干价格中包含如下内容：

1、本工程所有竣工资料的申报、收集、整理、编制、装订的所有费用。

2、原材料送检、试件、试块制作。(甲方配合乙方送检及承担材料试验费用)

3、备案、档案馆资料存档的所有费用(包括协调费用)由甲方支付。

4、配合甲方签证资料的编辑打印。

5、乙方自带电脑、打印机、打印纸张及办公文具，甲方提供复印机及声像资料设备。

三、付款方式：

乙方设备人员进场编制资料，甲方预付乙方一万元启动资金。施工过程中甲方每月支付乙方 4000 元，施工工期不超过一年，工程竣工验收，拿到档案馆的初验证，支付资料承包价格总金额的 80%，乙方所承包的所有资料全部整理备案归档移交建设单位后一次性付清所有余款，如因甲方或建设方手续问题影响施工单位不能备案，在竣工验收后三个月支付所有余款。

四、质量要求：

乙方必须按现行工程竣工资料的规范要求、强制性文件以及质监部和档案馆的要求整理、编制、装订，必须保证工程技术资料达到优良标准，符合质监、甲方、监理单位和档案馆的要求。

五、双方职责：

1、甲方职责：及时提供工程资料所需的各种文件；及时提供材料的三证资料，不能影响乙方的资料收集整理工作；积极配合乙方的资料工作与质监站等各主管单位的关系处理。免费提供

乙方的办公场地及办公桌椅及现场资料员食宿。

2、乙方职责：保证资料进度与施工进度有序衔接；保证工程技术资料与施工形象进度同步，真实反映施工实情；甲方单项工程完成时三天内提供单项工程的完整资料；积极配合甲方接受各主管单位的检查工作。

六、其它事项：

1、乙方必须委派现场资料员常住甲方工地，配合甲方工作。承包人每周上工地对资料审查，遇重要事件随叫随到。

2、甲方工程竣工资料备案必须在竣工后三个月内完成，超出时限，甲方另支付每月 2000 元工资给乙方。

3、如甲方将分项工程对外进行分包时，分项资料由分包方完成，乙方配合整理存档。

4、本协议一式三份，甲方两份，乙方一份，未尽事宜双方协商解决，同具同等法律效力。

甲方代表签字：

乙方代表签字：

日期： 年 月 日